

COPIA**DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE****N. 9 / 2025**

OGGETTO: Procedura di promozione per merito comparativo ai sensi dell'art. 41 C.C.N.L. per i dipendenti dei Consorzi di Bonifica e miglioramento fondiario per la copertura di n. 1 posizione di impiegato amministrativo Parametro B128 da assegnare al Settore Catasto, Ruoli, Scarichi, SIT e Riordino Fondiario. Approvazione criteri.

L'anno duemilaventicinque il giorno ventidue del mese di gennaio (22.01.2025), alle ore 18:00 a seguito di convocazione effettuata con nota n. 489 del 14.01.2025, successivamente integrata con nota n. 682 del 20.01.2025, negli uffici della sede consortile di Oristano – Via Cagliari n. 170, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Ente, nella seguente composizione:

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
Corrias Carlo	Presidente	x	
Sanna Antonio Vittorio	Vicepresidente	x	
Capraro Giancarlo	Consigliere	x	
Ferrari Giovanni	Consigliere	x	
Garau Maria Teresa	Consigliere	x	

Ai sensi dell'art. 12 dello Statuto consortile vigente, partecipa alla riunione (in modalità videoconferenza) il Collegio dei Revisori dei Conti nelle persone del Dott. Remigio Enrico Maria Sequi, della Dott.ssa Maria Laura Vacca e del Dott. Agostino Stefanelli;

Presiede la seduta il Dott. Carlo Corrias, Presidente dell'Ente, assistito dal Direttore Generale Dott. Maurizio Scanu in qualità di Segretario degli Organi deliberanti ai sensi dell'art. 26 dello Statuto consortile.

Il Presidente, constatata la regolarità della convocazione e verificato che la riunione del Consiglio di Amministrazione risulti regolarmente insediata ai sensi dell'art. 8 dello Statuto consortile, dichiara valida la seduta e procede alla trattazione dell'ottavo punto all'ordine del giorno.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la Legge Regionale 23 maggio 2008 n. 6 "Legge - quadro in materia di consorzi di bonifica" e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il Decreto dell'Assessore dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale n. 832/DecA/11 del 5 marzo 2020, con cui - ai sensi e per gli effetti dell'art. 25 della L.R. 6 / 2008 - è stato disposto l'insediamento del Consiglio dei Delegati del Consorzio di Bonifica dell'Oristanese per il quinquennio 2020 – 2025;

VISTI i verbali del Consiglio dei Delegati dell'Ente del 6 aprile 2020 relativi all'elezione del Presidente e del Consiglio di amministrazione dell'Ente;

VISTO il vigente Statuto consortile approvato con deliberazione Commissariale n. 430 del 29.12.2008 e modificato con deliberazioni Commissariali n. 115 del 11.09.2009, n. 17 del 24.02.2010 e n. 7 del 20.01.2012, rese esecutive a termini di legge ed in particolare l'art. 9, comma 2, dello stesso, che attribuisce al Consiglio di amministrazione il compito di deliberare su assunzioni, promozioni, licenziamenti e procedure disciplinari, nei modi stabiliti dalla normativa e al C.C.N.L.;

VISTO Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti dei Consorzi di Bonifica e Miglioramento Fondiario attualmente in vigore;

VISTE le deliberazioni Commissariali n. 43 in data 31.05.2019 e n. 58 del 27.06.2019 con le quali si è disposta l'approvazione del Piano di Organizzazione Variabile (P.O.V.) del personale dipendente e del Piano del Fabbisogno del Personale;

VISTA la deliberazione del Consiglio dei Delegati n.6 del 06.09.2023 con la quale sono state apportate modifiche al Piano di Organizzazione Variabile sopra citato;

VISTA la deliberazione della Giunta della Regione Autonoma della Sardegna n. 14/9 del 16.04.2021 *"Disciplina generale in materia di assunzione di personale da parte dei Consorzi di bonifica. Atto di indirizzo ai sensi dell'art. 15 della legge regionale 23 maggio 2008, n. 6"*;

VISTA la deliberazione della Giunta della Regione Autonoma della Sardegna n. 18/33 del 18.05.2023 *"Aggiornamento della disciplina generale in materia di assunzione di personale da parte dei Consorzi di bonifica. Piano annuale delle assunzioni"* e la relativa circolare esplicativa n. 14236 del 23.06.2023;

VISTA la propria deliberazione n. n. 6 del 15.01.2024, con la quale si è provveduto, in adempimento della D.G.R. 18/33 del 18.05.2023 e con le modalità prescritte con circolare esplicativa 14236/2023, all'approvazione del Piano annuale delle assunzioni per l'annualità in corso (PIAS 2024), da ultimo modificato con la deliberazione n. 77 adottata in data odierna;

SENTITO il Direttore Generale Dott. Maurizio Scanu, il quale ricordando che al punto 3.2.10 del P.O.V., approvato con la deliberazione commissariale n. 43 del 31.05.2024 veniva prevista la figura professionale di impiegato d'ordine (Parametro B128), evidenzia la necessità di integrare tale professionalità all'interno del Settore Catasto, Ruoli, Scarichi, SIT e Riordino Fondiario;

RITENUTO, pertanto, di dover provvedere all'indizione di una procedura di promozione mediante selezione per merito comparativo tra il personale a tempo indeterminato, finalizzata alla copertura di una posizione di impiegato d'ordine da assegnare al Settore Catasto, Ruoli, Scarichi, SIT e Riordino Fondiario, con inquadramento nel Parametro B128;

DATO ATTO che il ricorso alla procedura di cui sopra rispetta le disposizioni regionali in materia di assunzione di personale precedentemente citate;

VISTO l'allegato A al Piano di Organizzazione Variabile: "Criteri da seguire per l'assegnazione di punteggi in caso di promozioni per merito comparativo";

VISTO l'avviso di selezione e la documentazione a corredo del presente atto, riportante i criteri di accesso alla procedura e l'articolazione dei punteggi da attribuire ai candidati sulla base del citato Allegato A al vigente Piano di Organizzazione Variabile;

DATO ATTO che si intende procedere alla selezione della figura professionale in oggetto procedendo alla valutazione del solo personale che presenterà la propria candidatura;

EVIDENZIATO che l'unità lavorativa di che trattasi è prevista nel Piano annuale delle assunzioni per l'annualità in corso al rigo 38;

SENTITO il Direttore Generale che certifica la conformità del presente atto alle Leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti e il rispetto dei principi di non compromissione dell'equilibrio finanziario di cui alle disposizioni della Giunta Regionale emanate in materia di assunzioni di personale da parte dei Consorzi di Bonifica;

Con il voto favorevole espresso all'unanimità dai Consiglieri presenti e votanti;

D E L I B E R A

1. di indire la procedura di selezione per merito comparativo tra il personale a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 41 del vigente CCNL, per la copertura di una posizione di impiegato d'ordine da assegnare al Settore Catasto, Ruoli, Scarichi, SIT e Riordino Fondiario, con inquadramento nel Parametro B128;
2. di approvare i criteri di accesso alla selezione ed i punteggi da attribuire nella procedura di cui in narrativa, secondo il testo che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
3. di approvare lo schema di avviso di avvio della procedura da pubblicare all'albo consortile e nel sito istituzionale dell'Ente;
4. di dare mandato ai competenti settori per l'istruttoria della procedura in oggetto;
5. di provvedere alla pubblicazione del presente atto, con ciò assolvendo alle disposizioni di cui alla Legge Regionale 23 maggio 2008 n. 6 ed alla normativa in materia di trasparenza.

Letto, approvato e sottoscritto

IL SEGRETARIO
(Dott. Maurizio Scanu)
F.to Scanu

IL PRESIDENTE
(Dott. Carlo Corrias)
F.to Corrias

Controfirma del Direttore Generale (art. 7 – comma 8 dello Statuto consortile vigente)

Il Dott. Maurizio Scanu, Direttore Generale dell'Ente, tale nominato con deliberazione Commissariale n. 39 del 05.02.2009 resa esecutiva con provvedimento n. 4370 del 09.03.2009, certifica la conformità della Presente deliberazione alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti vigenti.

Oristano, li 28 GEN 2025

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Maurizio Scanu)

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo
Oristano, li 28 GEN 2025



IL SEGRETARIO

Si certifica che:

copia della presente deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio del Consorzio dal 28 GEN 2025 per 15 gg. consecutivi, e che la stessa

☒ è stata trasmessa all'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma A.P. della Regione Autonoma della Sardegna – Servizio Territorio rurale, Agroambiente e Infrastrutture in data 28 GEN 2025 con nota n° _____.

☐ non è stata trasmessa all'Assessorato Agricoltura della R.A.S. in quanto atto non soggetto a controllo preventivo ai sensi della L.R. 23.05.2008 n. 6 art. 40.

Oristano, li 28 GEN 2025

IL SEGRETARIO

Si certifica che _____ sono state presentate opposizioni entro i 30 giorni successivi al primo di pubblicazione.

Oristano, li _____

IL SEGRETARIO

VISTO DELL'ORGANO DI CONTROLLO:



Allegato A) alla deliberazione CdA n. ____ in data 22.01.2025

**CRITERI E PUNTEGGI DA UTILIZZARE NELLA PROCEDURA DI PROMOZIONE PER
MERITO COMPARATIVO**

tra il personale a tempo indeterminato per la copertura di una posizione di **Impiegato amministrativo d'ordine**, con inquadramento nel Parametro B128 da assegnare al Settore Catasto, Ruoli, Scarichi, SIT e Riordino Fondiario, in conformità a quanto disposto dall'art. 41 del vigente C.C.N.L. per i dipendenti dei Consorzi di Bonifica.

CRITERI GENERALI DI AMMISSIBILITA'

L'assegnazione di mansioni superiori viene disposta, in base a giudizio per merito comparativo e tenendo conto delle attitudini a disimpegnare le mansioni superiori, sia tra i profili contigui all'interno dell'area professionale di appartenenza, sia dal profilo professionale più elevato dell'area immediatamente inferiore al profilo professionale meno elevato dell'area professionale immediatamente superiore.

Viene ammesso a scrutinio il candidato che, alla data di adozione della deliberazione che dispone di procedere all'assegnazione della qualifica superiore mediante promozione, è in possesso dei seguenti requisiti:

- a) aver prestato lodevole servizio, per almeno 12 mesi, come operaio a tempo indeterminato;
- b) possesso del titolo di studio previsto dal vigente Piano di Organizzazione Variabile del Personale dipendente approvato con Deliberazione Commissariale n. 43/2019 e modificato da ultimo con la Deliberazione del Consiglio dei Delegati n. 6 del 06.09.2023: **Titolo di studio della scuola dell'obbligo (licenza media inferiore)**;
- c) possesso della patente di guida B.

RIPARTIZIONE GENERALE DEL PUNTEGGIO DA ASSEGNARE

N.	CRITERIO	PUNTI A DISPOSIZIONE
1	attitudine alle mansioni da svolgere e valutazione lavoro svolto	0 - 30
2	assiduità nel lavoro	0 - 28
3	assenza di provvedimenti disciplinari	0 - 24
4	titoli posseduti relativi alla mansione da svolgere	0 - 15
5	frequenza a corsi di formazione che abbiano dato luogo ad attestati di esito positivo	0 - 3
TOTALE		100

La graduatoria prodotta con l'applicazione dei criteri suindicati spiega la sua validità ed efficacia limitatamente alla promozione alla qualifica per la quale è stata formulata e non produce alcun altro effetto immediato o futuro.

MODALITA' DI ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO PER LA VALUTAZIONE DELLE ATTIVITÀ ALLA MANSIONE E DEL LAVORO SVOLTO

(punti a disposizione: 30)

Ai fini della valutazione dell'attitudine a disimpegnare le mansioni inerenti la qualifica da assegnare verranno presi in considerazione diversi aspetti (capacità di disimpegno delle mansioni tipiche del ruolo da ricoprire, capacità di organizzazione del lavoro), che consentiranno di esprimere il giudizio complessivo da riportarsi con un punteggio compreso tra un minimo di 0 punti e un massimo di 30 punti.

Ai candidati verrà attribuito un punteggio proporzionalmente alla valutazione espressa.

MODALITA' DI ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO PER VALUTAZIONE DELL'ASSIDUITA' NEL LAVORO

(punti a disposizione: 28)

Verranno valutate tutte le assenze riferite al periodo di 24 mesi precedenti la procedura di valutazione ad eccezione di quelle dovute a:

- ferie e recupero di festività soppresse
- gravidanza e parto;
- malattia o infortunio per cause di servizio;
- ricovero ospedaliero;
- permessi per motivi sindacali e per lo svolgimento di funzioni pubbliche elettive di cui all'art. 19 del C.C.N.L.

Ai concorrenti verranno assegnati 0,30 punti in meno per ogni giorno di assenza. Le assenze dal servizio computate in ore saranno convertite in frazioni di giornata.

MODALITA' DI ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO PER ASSENZA DI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI NEI 24 MESI PRECEDENTI LA PROCEDURA DI VALUTAZIONE

(punti a disposizione: 24)

- in caso di assenza di provvedimenti disciplinari verrà attribuito il punteggio massimo pari a 24;
- il punteggio viene ridotto a 17 per chi ha avuto, per infrazioni di cui all'art. 54 del C.C.N.L., una censura scritta, a 11 per due censure scritte, a zero per tre censure scritte o nel caso di sospensione dal servizio (infrazioni di cui all'art. 55 del C.C.N.L.).
- Come prescritto dall'art. 52 del C.C.N.L. verranno considerati unicamente i provvedimenti disciplinari comminati nel corso dei 24 mesi antecedenti la data pubblicazione dell'avviso di svolgimento della procedura di merito comparativo.

**MODALITA' DI ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO PER POSSESSO DI TITOLI INTEGRATIVI
ATTINENTI LE MANSIONI DA SVOLGERE**

(punti a disposizione: 15)

Per ogni titolo posseduto **in aggiunta a quello richiesto** per l'ammissione alla procedura, attinente alle nuove mansioni da svolgere, verrà attribuito il punteggio indicato nella tabella sottostante fino al raggiungimento del massimo punteggio previsto.

Titolo	Punti
Laurea in materia scientifica attinente	15
Diploma attinente	10
Corso di perfezionamento (specializzazione universitaria per i laureati) in materie attinenti le mansioni da svolgere, organizzato da strutture pubbliche, seguito con profitto	5
Comprovata partecipazione a corsi di formazione attinenti le mansioni da svolgere con attestato finale favorevole: <ul style="list-style-type: none">- triennale- biennale- annuale	4 3 2

**MODALITA' DI ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO PER VALUTAZIONE FREQUENZA CORSI DI
FORMAZIONE**

(punti a disposizione: 3)

Vengono valutati nella presente sezione i corsi di formazione o aggiornamento organizzati da strutture diverse da quelle di cui al precedente punto, attinenti le mansioni da svolgere e frequentati con esito positivo. Sono esclusi dalla valutazione i corsi di formazione organizzati dal Consorzio in ottemperanza a obblighi di legge.

Per ogni corso di formazione verrà attribuito il punteggio sottoindicato fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto.

1 punto per ogni corso frequentato con esito positivo della durata di almeno 20 ore

IDONEITA'

Per il raggiungimento dell'idoneità occorre conseguire almeno il 60 % dei punti complessivi a disposizione, e comunque non meno del 20 % dei punti complessivi nella nota di merito relativa alle attitudini a disimpegnare mansioni inerenti la qualifica da assegnare ed alla valutazione del lavoro svolto presso il Consorzio.

A parità di punteggio costituiscono titolo di precedenza, nell'ordine:

- l'anzianità nella fascia inferiore;
- l'età.



AVVISO SVOLGIMENTO PROCEDURE DI MERITO COMPARATIVO

Si porta a conoscenza del personale interessato che con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. __ approvata in data 22.01.2025 è stato disposto lo svolgimento della procedura di promozione per merito comparativo tra il personale a tempo indeterminato per la copertura di una posizione di impiegato d'ordine da assegnare al Settore Catasto, Ruoli, Scarichi, SIT e Riordino Fondiario, con inquadramento nel Parametro B128”.

La selezione verrà svolta tra i candidati in possesso dei requisiti definiti dagli atti succitati.

I dipendenti, in possesso dei requisiti richiesti alla data di pubblicazione del presente avviso, che intendono partecipare alla selezione, dovranno inoltrare domanda di partecipazione entro le ore **13.00** del giorno _____ **2025 in via telematica**, attraverso l'invio esclusivamente alla casella di posta elettronica certificata (PEC) del Consorzio **protocollo.cbo@pec.it** ed esclusivamente attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata.

ORISTANO, _____

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Maurizio Scanu)