

COPIA**DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE****N. 92 / 2021**

OGGETTO: Procedura di promozione per merito comparativo ai sensi dell'art. 41 C.C.N.L. per i dipendenti dei Consorzi di Bonifica e M.F. per la copertura di n. 1 posizione di Capo Reparto Magazzino Parametro B127. Approvazione criteri.

L'anno **duemilaventuno** il giorno **ventinove** del mese di **settembre (29.09.2021)**, alle **ore 19.00**, a seguito di convocazione avvenuta con nota n. 10022 in data 22.09.2021, integrata con nota n. 0010171 del 27.09.2021, negli uffici della sede consortile di Oristano – Via Cagliari n. 170, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Ente, nella seguente composizione:

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
Corrias Carlo	Presidente	x	
Sanna Antonio Vittorio	Vicepresidente	x	
Capraro Giancarlo	Consigliere	x	
Ferrari Giovanni	Consigliere		x
Garau Maria Teresa	Consigliere	x	

Ai sensi dell'art. 12 dello Statuto consortile vigente, partecipa alla riunione in presenza il Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti Dott. Sequi Remigio Enrico Maria, risultano assenti i due membri effettivi del Collegio Dott.ssa Maria Laura Vacca e Dott. Agostino Stefanelli;

Presiede la seduta il Dott. Carlo Corrias, Presidente dell'Ente, assistito dal Direttore Generale Dott. Maurizio Scanu in qualità di Segretario degli Organi deliberanti ai sensi dell'art. 26 dello Statuto consortile.

Il Presidente, constatata la regolarità della convocazione e verificato che la riunione del Consiglio di Amministrazione risulti regolarmente insediata ai sensi dell'art. 8 dello Statuto consortile, dichiara valida la seduta e introduce la discussione relativa al sesto punto all'ordine del giorno.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la Legge Regionale 23 maggio 2008 n. 6 "Legge - quadro in materia di consorzi di bonifica" e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il Decreto dell'Assessore dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale n. 832/DecA/11 del 5 marzo 2020, con cui - ai sensi e per gli effetti dell'art. 25 della L.R. 6 / 2008 - è stato disposto l'insediamento del Consiglio dei Delegati del Consorzio di Bonifica dell'Oristanese per il quinquennio 2020 – 2025;

VISTI i verbali del Consiglio dei Delegati dell'Ente del 6 aprile 2020 relativi all'elezione del Presidente e del Consiglio di Amministrazione dell'Ente;

VISTO l'art. 9 dello Statuto, che attribuisce al Consiglio di Amministrazione la competenza di deliberare, su proposta del Direttore Generale, su assunzioni di personale e promozioni, da effettuarsi con le modalità stabilite dalla normativa vigente e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti dei Consorzi di Bonifica e miglioramento fondiario;

VISTE le deliberazioni Commissariali n. 43 in data 31.05.2019 e n. 58 del 27.06.2019 con le quali si è disposta l'approvazione del Piano di Organizzazione Variabile del personale dipendente, rese esecutive, per la parte relativa alle assunzioni di personale e all'assegnazione di nuove qualifiche con conseguenti adeguamenti di inquadramento, parte del competente Organo Regionale;

VALUTATO di dover procedere all'assegnazione della posizione di *"Capo Reparto Magazzino"* previsto nel Piano di Organizzazione Variabile e per il quale non si era ancora provveduto all'espletamento della procedura di merito comparativo;

VISTO l'*"Atto di indirizzo in materia di assunzione di personale da parte dei Consorzi di Bonifica"* emanato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 40/34 in data 4 agosto 2020, con il quale si conferma che i Consorzi di bonifica potranno colmare le carenze della propria dotazione organica attraverso il ricorso allo strumento del giudizio per merito comparativo tra il personale in servizio, ai sensi dell'art. 41 del vigente C.C.N.L. per i dipendenti dai consorzi di bonifica, con l'eccezione della qualifica dirigenziale, che deve essere acquisita ai sensi e nelle forme di cui all'art. 34, comma 4, della legge regionale 23 maggio 2008, n. 6;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale Sarda n. 14/9 del 16.04.2021, con la quale vengono confermate le precedenti indicazioni fornite ai Consorzi di Bonifica in merito alla copertura delle posizioni vacanti della dotazione organica con il ricorso allo strumento del merito comparativo ai sensi dell'art. 41 del C.C.N.L., a condizione che le disposizioni adottate rispettino il principio di non compromissione dell'equilibrio finanziario dell'Ente e si persegua l'obiettivo di contenere entro limiti di sostenibilità i tributi a carico dei Consorziati;

DATO ATTO che il ricorso alla procedura per merito comparativo per la copertura della posizione di Capo Reparto rispetta le disposizioni emanate dalla Regione Sardegna negli atti suindicati;

RITENUTO, per quanto sopra, di dover provvedere all'indizione della procedura di promozione mediante selezione per merito comparativo per la copertura della posizione di *"Capo Reparto Magazzino"* attualmente vacante;

VISTO l'allegato A al Piano di Organizzazione Variabile: *"Criteri da seguire per l'assegnazione di punteggi in caso di promozioni per merito comparativo"*;

VISTO l'avviso di selezione e la documentazione predisposta dal Servizio Segreteria e Affari Generale riportante i criteri di accesso alla procedura e l'articolazione dei punteggi da attribuire ai candidati sulla base del citato Allegato A al vigente Piano di Organizzazione Variabile;

DATO ATTO che si intende procedere alla selezione della figura professionale in oggetto procedendo alla valutazione del solo personale che presenterà la propria candidatura, come precedentemente concordato con le Organizzazioni Sindacali dei lavoratori;

SENTITO il Direttore Generale che oltre a certificare la conformità del presente atto alle Leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti, dichiara che con la sua adozione non viene compromesso l'equilibrio finanziario dell'Ente;

Con il voto favorevole espresso all'unanimità dai Consiglieri presenti;

DELIBERA

- 1) di indire la procedura di selezione per merito comparativo, ai sensi dell'art. 41 del vigente CCNL, per la copertura della posizione di *"Capo Reparto Magazzino"* – Parametro 127 dell'Area B;
- 2) di approvare i criteri di accesso alla selezione ed i punteggi da attribuire nella procedura indetta con il presente atto, secondo il testo che si allega al medesimo per farne parte integrante e sostanziale;
- 3) di approvare lo schema di avviso di avvio della procedura di che trattasi da pubblicare all'albo consortile e nel sito istituzionale dell'Ente;
- 4) di dare mandato ai competenti servizi per l'istruttoria della procedura in oggetto;
- 5) di pubblicare il presente atto, con ciò assolvendo alle disposizioni dell'art. 35 della Legge Regionale 23 maggio 2008 n. 6 ed della normativa in materia di trasparenza.

Letto, approvato e sottoscritto

IL SEGRETARIO
(Dott. Maurizio Scanu)
F.to Scanu

IL PRESIDENTE
(Dott. Carlo Corrias)
F.to Corrias

Controfirma del Direttore Generale (art. 7 – comma 8 dello Statuto consortile vigente)

Il Dott. Maurizio Scanu, Direttore Generale dell'Ente, tale nominato con deliberazione Commissariale n. 39 del 05.02.2009 resa esecutiva con provvedimento n. 4370 del 09.03.2009, certifica la conformità della Presente deliberazione alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti vigenti.

Oristano, li 6 OTT 2021

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Maurizio Scanu)

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo
Oristano, li 6 OTT 2021



IL SEGRETARIO

Si certifica che:

copia della presente deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio del Consorzio dal 6 OTT 2021 per 15 gg. consecutivi,

e che la stessa

☒ è stata trasmessa all'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma A.P. della Regione Autonoma della Sardegna – Servizio Territorio rurale, Agroambiente e Infrastrutture in data 6 OTT 2021 con nota n° 10955

☐ non è stata trasmessa all'Assessorato Agricoltura della R.A.S. in quanto atto non soggetto a controllo preventivo ai sensi della L.R. 23.05.2008 n. 6 art. 40.

Oristano, li 6 OTT 2021

IL SEGRETARIO

Si certifica che _____ sono state presentate opposizioni entro i 30 giorni successivi al primo di pubblicazione.

Oristano, li _____

IL SEGRETARIO

VISTO DELL'ORGANO DI CONTROLLO:

Allegato alla deliberazione CdA n. 92 in data 29.09.2021

CRITERI E PUNTEGGI DA UTILIZZARE NELLA PROCEDURA DI GIUDIZIO PER MERITO COMPARATIVO

per la copertura della posizione di **Capo Reparto Magazzino – Parametro B127**, in conformità a quanto disposto dall'art. 41 del vigente C.C.N.L. per i dipendenti dei Consorzi di Bonifica.

CRITERI GENERALI DI AMMISSIBILITA'

L'assegnazione di mansioni superiori viene disposta, in base a giudizio per merito comparativo e tenendo conto delle attitudini a disimpegnare le mansioni superiori, sia tra i profili contigui all'interno dell'area professionale di appartenenza, sia dal profilo professionale più elevato dell'area immediatamente inferiore al profilo professionale meno elevato dell'area professionale immediatamente superiore.

Viene ammesso a scrutinio il candidato che, alla data di adozione della deliberazione che dispone di procedere all'assegnazione della qualifica superiore mediante suindicata, è in possesso dei seguenti requisiti:

- a) aver prestato lodevole servizio, con contratto a tempo indeterminato, per almeno 12 mesi, nel profilo professionale immediatamente inferiore a quello proprio delle mansioni superiori da assegnare ai sensi art. 41 C.C.N.L. vigente e pertanto nel parametro **118 / 127 dell'Area C**;
- b) possesso del titolo di studio previsto dal vigente Piano di Organizzazione Variabile del Personale dipendente approvato con Deliberazione Commissariale n. 43/2019: **Scuola dell'obbligo**;
- c) possesso della patente di guida B.

RIPARTIZIONE GENERALE DEL PUNTEGGIO DA ASSEGNARE

N.	CRITERIO	PUNTI A DISPOSIZIONE
1	attitudine alle mansioni da svolgere e valutazione lavoro svolto	30
2	assiduità nel lavoro	28
3	assenza di provvedimenti disciplinari	24
4	titoli relativi alla mansione da svolgere	15
5	frequenza a corsi di formazione che abbiano dato luogo ad attestati di esito positivo	3
TOTALE		100

La graduatoria prodotta con l'applicazione dei criteri suindicati spiega la sua validità ed efficacia limitatamente alla promozione alla qualifica per la quale è stata formulata e non produce alcun altro effetto immediato o futuro.

**MODALITA' DI ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO PER LA VALUTAZIONE DELLE
ATTITUDINI ALLA MANSIONE E DEL LAVORO SVOLTO**

(punti a disposizione: 30)

Ai fini della valutazione dell'attitudine a disimpegnare le mansioni inerenti la qualifica da assegnare verranno presi in considerazione diversi aspetti (capacità di disimpegno delle mansioni tipiche del ruolo da ricoprire; capacità di dialogo e mediazione, capacità di programmazione ed organizzazione del lavoro), che, unitamente alla valutazione del lavoro svolto durante gli anni di servizio, consentiranno di esprimere il giudizio complessivo da riportarsi con un punteggio compreso tra un minimo di 0 punti e un massimo di 30 punti.

Il punteggio massimo verrà attribuito al candidato che risulti in possesso di maggiori requisiti rispetto agli altri.

Agli altri candidati verrà attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore sulla base del rapporto dei requisiti posseduti rispetto al primo.

**MODALITA' DI ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO PER VALUTAZIONE
DELL'ASSIDUITA' NEL LAVORO**

(punti a disposizione: 28)

Verranno valutate tutte le assenze riferite al periodo di 24 mesi precedenti la procedura di valutazione ad eccezione di quelle dovute a:

- gravidanza e parto;
- malattia o infortunio per cause di servizio;
- ricovero ospedaliero;
- permessi per motivi sindacali;
- svolgimento di mansioni pubbliche;

Il punteggio massimo sarà attribuito interamente al concorrente che avrà, negli ultimi ventiquattro mesi, effettuato il minor numero di assenze giustificate; agli altri sarà attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore rapportato al maggior numero di assenze rispetto al primo

L'attribuzione del punteggio avverrà secondo le regole sottoindicate fino all'azzeramento del punteggio totale a disposizione:

- al concorrente col minor numero di assenze complessive nei 24 mesi verranno assegnati 28 punti;
- agli altri concorrenti verranno assegnati 0.25 punti in meno per ogni giorno di assenza eccedente il numero di assenze totalizzato dal concorrente col minor numero di assenze complessive nei 24 mesi.

**MODALITA' DI ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO PER ASSENZA DI
PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI NEI 24 MESI PRECEDENTI LA PROCEDURA DI
VALUTAZIONE**

(punti a disposizione: 24)

In assenza di provvedimenti disciplinari si attribuisce il punteggio massimo pari a 24.

Il punteggio viene ridotto a 17 per chi ha avuto una censura scritta, a 11 per due censure scritte, a zero per tre censure scritte o nel caso di sospensione dal servizio.

**MODALITA' DI ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO PER POSSESSO DI TITOLI
INTEGRATIVI ATTINENTI LE MANSIONI DA SVOLGERE**

(punti a disposizione: 15)

Per ogni titolo posseduto **in aggiunta a quello richiesto** per l'ammissione alla procedura, attinente alle nuove mansioni da svolgere, verrà attribuito il punteggio indicato nella tabella sottostante fino al raggiungimento del massimo punteggio previsto.

Titolo	Punti
Diploma attinente	10
Laurea in materia scientifica attinente	15
Comprovata partecipazione a corsi di formazione attinenti le mansioni da svolgere con attestato finale favorevole:	
- triennale	4
- biennale	3
- annuale	2

MODALITA' DI ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO PER VALUTAZIONE FREQUENZA CORSI DI FORMAZIONE

(punti a disposizione: 3)

Vengono valutati nella presente sezione i corsi di formazione o aggiornamento organizzati da strutture diverse da quelle di cui al precedente punto, attinenti le mansioni da svolgere e frequentati con esito positivo. Sono esclusi dalla valutazione i corsi di formazione organizzati dal Consorzio in ottemperanza a obblighi di legge.

Per ogni corso di formazione verrà attribuito il punteggio sottoindicato fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto.

1 punto per ogni corso frequentato con esito positivo della durata di almeno 20 ore

IDONEITA'

Per il raggiungimento dell'idoneità occorre conseguire almeno il 60 % dei punti complessivi a disposizione, e comunque non meno del 20 % dei punti complessivi nella nota di merito relativa alle attitudini a disimpegnare mansioni inerenti la qualifica da assegnare ed alla valutazione del lavoro svolto presso il Consorzio.

A parità di punteggio costituiscono titolo di precedenza, nell'ordine:

- l'anzianità nella fascia inferiore;
- l'età.



CONSORZIO DI BONIFICA DELL'ORISTANESE

DPGRS N° 239 del 04.12.96



Allegato alla deliberazione CdA n. 92 in data 29.09.2021

AVVISO SVOLGIMENTO PROCEDURE DI MERITO COMPARATIVO

Si porta a conoscenza del personale interessato che con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 92 in data 29.09.2021, è stato disposto lo svolgimento della procedura di promozione per merito comparativo per la copertura della posizione di "**Capo Reparto Magazzino**" a cui è attribuito il profilo giuridico di cui al parametro B127 previsto dal vigente C.C.N.L..

La selezione verrà svolta tra i candidati in possesso dei requisiti definiti nell'allegato A) all'atto succitato.

I dipendenti, in possesso dei requisiti richiesti alla data di pubblicazione del presente avviso, che intendono partecipare alla selezione, dovranno inoltrare domanda di partecipazione entro le ore **13.00** del giorno secondo una delle seguenti modalità:

- a) **consegna diretta** presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 – verrà rilasciata apposita ricevuta riportante data e ora di arrivo;
- b) **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;**
- c) **in via telematica**, attraverso l'invio esclusivamente alla casella di posta elettronica certificata (PEC) del Consorzio **protocollo.cbo@pec.it** ed esclusivamente attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata.

ORISTANO,

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Maurizio Scanu)