



**CONSORZIO DI BONIFICA DELL'ORISTANESE**  
DPGRS N° 239 del 04.12.96



Prot. Gen. N° **8336/IX.4**  
Rif. nota del \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Allegati n. \_\_\_\_\_

Oristano, li **24 AGO 2018**  
Via Cagliari, 170 – 09170 Oristano

PEC

DITTE VARIE  
Loro Sedi

**OGGETTO:** Procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara ai sensi degli artt. 36, comma 2, e art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.  
Fornitura di gasolio agricolo per i Compensori Nord e Sud del CBO - CIG **ZE224AB71D**  
**Richiesta di offerta.**

Questo Consorzio, deve provvedere, alla fornitura di gasolio agricolo per i mezzi in dotazione all'Ufficio Esercizio e Manutenzione del Compensorio Nord e del Compensorio Sud.

Al riguardo Codesta Ditta è invitata a presentare la migliore offerta nei termini e nei modi indicati nella presente lettera e nell'allegato disciplinare di gara.

Di seguito si riportano le informazioni più salienti ai fini della partecipazione alla procedura di appalto.

### 1. Ente aggiudicatore e punti di contatto

- Ente aggiudicatore **Consorzio di Bonifica dell'Oristanese**  
Via Cagliari, 170 – 09170 Oristano  
Tel. 07833150 – 0783 3150202
- Posta Elettronica Certificata **protocollo.cbo@pec.it;**
- Posta Elettronica Non Certificata **segreteria@bonificaoristanese.it.**
- Indirizzo Internet (URL) **www.bonificaoristanese.it.**
- Le offerte vanno inviate al **Consorzio di Bonifica dell'Oristanese**  
**Via Cagliari n. 170 - 09170 Oristano**
- Ulteriori informazioni sono disponibili presso i punti di contatto sopra indicati.

### 2. Principali settori di attività dell'ente aggiudicatore

Il Consorzio di Bonifica dell'Oristanese opera nel settore della bonifica e dell'irrigazione.

### 3. Oggetto dell'appalto e codici

Le forniture richieste consistono nel gasolio agricolo per autotrazione necessario per garantire l'operatività dei trattori agricoli e dei mezzi di movimento terra (trattori agricoli, terne, escavatori cingolati



e gommati, trinciatrici semoventi), in dotazione all'Ufficio Esercizio e Manutenzione del Comprensorio Nord e del Comprensorio Sud. Tali automezzi sono destinati agli interventi sulle reti consortili di bonifica e di irrigazione.

- CIG: **ZE224AB71D**

#### 4. Luogo di esecuzione

La fornitura del carburante dovrà avvenire presso i serbatoi installati nelle sedi di seguito indicate:

##### COMPENSORIO NORD

1. Santa Maria Mare Foghe; coordinate WGS 84: 40° 1'12.10"N - 8°33'59.93"E
2. Santa Lucia, coordinate WGS 84: 39°59'3.27"N - 8°37'13.81"E
3. Donigala, coordinate WGS 84: 39°57'28.55"N - 8°35'56.17"E
4. Simaxis, coordinate WGS 84: 39°55'15.02"N - 8°41'21.88"E
5. Tanca Molino, coordinate WGS 84: 39°54'35.05"N - 8°39'6.11"E

##### COMPENSORIO SUD

1. Strada 14 Arborea, coordinate WGS 84: 39°45'32.98"N - 8°35'7.42"E
2. Santa Lucia, coordinate WGS 84: 39°44'6.11"N - 8°38'19.55"E

Le sedi sopra elencate sono individuate nella cartografia allegata al presente documento

- Il Codice NUTS è ITG28.

#### 5. Breve descrizione dell'appalto

L'appalto consiste nella fornitura di 35.600 litri di gasolio agricolo.

Il suddetto quantitativo è da intendersi come il valore massimo del prodotto che, complessivamente, il Consorzio potrà prelevare dal Fornitore.

#### 6. Suddivisione in lotti e varianti

L'appalto non è suddiviso in lotti e non sono ammesse varianti.

#### 7. Entità dell'appalto

L'importo stimato della fornitura ammonta ad € 35.600,00 oltre IVA.

Per l'affidamento in oggetto sono stati previsti costi inerenti la sicurezza pari ad € 0,00.

L'appalto è affidato a misura.

L'appalto non è oggetto di rinnovo.

#### 8. Termini di esecuzione e Specifiche in caso di grave inadempimento

La consegna del carburante è prevista a seguito di semplice richiesta telefonica e deve essere garantita entro le ventiquattro ore dalla chiamata. Il carburante dovrà essere consegnato a mezzo di autobotte a



pieno carico in uno qualsiasi dei siti precedentemente indicati. La fornitura terminerà ad esaurimento del quantitativo sopra indicato.

Costituisce grave inadempimento l'impossibilità di eseguire i rifornimenti per un tempo superiore alle 24 ore.

In caso di grave inadempimento verrà revocato l'affidamento del prosieguo della fornitura, e la Ditta potrà essere esclusa da eventuali altre gare.

## **9. Finanziamento**

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio del Consorzio.

## **10. Pagamenti**

I pagamenti verranno effettuati previa presentazione di fattura redatta secondo le vigenti disposizioni civilistiche e fiscali. La liquidazione avverrà mediante accreditamento sul conto corrente bancario indicato dall'aggiudicatario. Le fatture dovranno recare l'indicazione del CIG attribuito al procedimento che sarà comunicato dalla stazione appaltante; in caso di mancata indicazione del codice CIG non si potrà procedere col pagamento della fattura stessa. Il pagamento della fattura è, in ogni caso, subordinato alla preventiva verifica della regolarità contributiva (DURC), secondo i termini e le modalità previste dalla normativa vigente in materia.

## **11. Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario**

Tutte quelle previste dall'art. 45 del Codice.

## **12. Condizioni di partecipazione**

- Possesso dei requisiti ordine morale e assenza delle cause di esclusione dell'art. 80 del Codice come meglio specificato nel disciplinare di gara.
- Possesso dei requisiti di carattere economico finanziario e tecnico professionali più appresso.

## **13. Tipo di procedura**

L'appalto sarà affidato ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a e dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 con richiesta di offerta a più Operatori Economici.

## **14. Criterio di aggiudicazione**

L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta determinata dal prezzo più basso.

Il criterio seguito è quindi quello richiamato e consentito dall'art. 95 comma 4 lett. b del Codice.

## **15. Apertura delle offerte**

Il termine perentorio per il ricevimento delle offerte è il **30 agosto 2018** alle ore **12.00**.

La data di apertura delle offerte è il **31 agosto 2018** alle ore **09.30**.



Il luogo di apertura delle offerte è: Sede del Consorzio di Bonifica dell'Oristanese  
Aula Consiliare – I° Piano  
Via Cagliari, 170 – 09170 Oristano.

Sono ammesse ad assistere all'apertura delle offerte i legali rappresentanti offerenti o soggetti all'uopo delegati.

#### 16. Informazioni di carattere amministrativo

- a) La presente lettera di invito, i facsimili e i modelli, lo schema di patto d'integrità e il DGUE sono disponibili nel sito:

[http://www.bonificaoristanese.it/index.php?option=com\\_docman&Itemid=187](http://www.bonificaoristanese.it/index.php?option=com_docman&Itemid=187)

- b) La lingua utilizzabile per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione è l'Italiano.  
c) Il periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta è di 180 (centottanta) giorni naturali, successivi e consecutivi, decorrenti dal giorno stabilito per la scadenza di presentazione delle offerte.

#### 17. Modalità di presentazione dell'offerta

La partecipazione alla gara è formalizzata con la presentazione di un plico idoneamente sigillato con indicazione dell'oggetto della gara, del CIG, del mittente e della dicitura "NON APRIRE".

Il plico deve contenere al suo interno due buste, a loro volta idoneamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e dell'oggetto della fornitura così come sopra specificata e la dicitura, rispettivamente "**A – Documentazione Amministrativa**", e "**B - Offerta economica**".

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

1. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
2. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;
3. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
4. ogni dichiarazione, a pena di esclusione, dovrà essere numerata in ogni pagina, firmata con firma leggibile dal dichiarante in ogni pagina della stessa ed accanto alla suddetta firma leggibile dovrà essere indicato (anche mediante timbro), a pena di esclusione, l'OE e la carica ricoperta dal soggetto firmatario (amministratore unico, rappresentante legale, direttore tecnico o quant'altro);

Le dichiarazioni sono redatte utilizzando preferibilmente i modelli predisposti e messi a disposizione dal Consorzio nel link sopra riportato che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.



Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte del Consorzio.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta del Consorzio, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione.

In caso di concorrenti non residenti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Si precisa che in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione; inoltre gli importi dichiarati da concorrenti aventi sede negli Stati non aderenti all'Unione europea dovranno essere espressi in euro.

Si specifica inoltre che:

- a) il plico contenente le buste relative alla documentazione amministrativa e all'offerta economica deve pervenire, **a pena di esclusione** dalla gara, a mezzo raccomandata del servizio postale, anche con autoprestazione di cui all'articolo 8 Decreto Legislativo n. 261 del 1999, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio riportato nei documenti di gara all'Ufficio protocollo del Consorzio sito al secondo piano della sede ubicata a Oristano in via Cagliari 170; la consegna in luoghi diversi da quello più sopra indicato e/o a persone diverse dagli addetti al protocollo non sarà presa in considerazione ai fini del rispetto del termine perentorio sopra indicato;
- b) è altresì facoltà del concorrente la consegna a mano del plico, entro il suddetto termine perentorio, allo stesso indirizzo di cui alla lettera a), tutti i giorni non festivi, escluso il sabato, dalle ore 09,00 alle ore 12,00;
- c) sia in caso di consegna a mezzo servizio postale pubblico o privato, che con metodo diverso dal servizio postale, farà fede la data e l'ora apposte sul plico dall'addetto alla ricezione dell'Ufficio Protocollo del Consorzio;
- d) il recapito tempestivo del plico rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente; il Consorzio non è tenuto ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito del plico;
- e) il plico deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, **l'indirizzo pec**, la e-mail non certificata, il CIG, le indicazioni relative all'oggetto della gara e al giorno di scadenza della medesima e la dicitura **"Non aprire"**;
- f) il plico deve essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura; la sigillatura del plico deve essere effettuata con nastro adesivo antistrappo, almeno per quanto riguarda i lembi incollati dal concorrente dopo l'introduzione del contenuto e non è necessaria per i lembi preincollati in sede di fabbricazione delle buste; non saranno accettati plichi avvolti in materiale plastico o materiali simili;
- g) le buste interne devono essere chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura; almeno la busta interna contenente l'offerta economica (busta B - «Offerta economica») deve essere sigillata con nastro adesivo antistrappo, con le modalità di cui alla precedente lettera f); le buste interne devono recare l'indicazione inequivocabile del tipo di busta (A - Documentazione Amministrativa, B - Offerta economica), l'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, **l'indirizzo pec**, il CIG, le indicazioni relative all'oggetto della gara e al giorno di scadenza della medesima e la dicitura **"Non aprire"**.

Il plico deve contenere al proprio interno due buste ognuna, come già più sopra specificato recante, tra l'altro, l'oggetto dell'appalto, l'intestazione del mittente, l'indirizzo pec, e la seguente dicitura inequivocabile, rispettivamente:

**«A - Documentazione Amministrativa»**

**«B - Offerta economica».**



Al riguardo si precisa:

- I documenti di carattere amministrativo devono essere prodotti nella sola forma digitale come indicato in appresso.

Nella busta «**A - Documentazione Amministrativa**» deve essere presente esclusivamente un **CD/DVD Rom** ove sono memorizzati i file in formato pdf di scansione dei documenti cartacei richiesti, i quali documenti cartacei dovranno essere custoditi per tutta la durata della gara d'appalto presso la sede dell'Operatore Economico partecipante.

Il disco contenuto nella busta «**A Documentazione Amministrativa**» deve recare la scritta con pennarello indelebile indicante il CIG e l'Operatore Economico partecipante.

I file all'interno del disco dovranno essere strutturati nel modo seguente:

- a) Dovranno essere presenti due cartelle (directories) aventi per titolo la dicitura rispettivamente:
  - i. "amministrativa\_fd" seguita da un acronimo indicante il nome dell'OE (massimo 10 caratteri alfabetici);
  - ii. "amministrativa\_nfd" seguita da un acronimo indicante il nome dell'OE (massimo 10 caratteri alfabetici);
- b) All'interno delle cartelle sopra dette dovranno essere presenti i file derivanti dalla scannerizzazione in formato pdf /A dei documenti cartacei più sotto indicati;
- c) I nomi dei file riguardanti i documenti amministrativi dovranno avere il seguente formato: amm\_numero romano di posizione del documento\_riferimento mnemonico\_ acronimo indicante il nome dell'OE; esempio: **amm\_II\_DGUE\_imrpalla**
- d) ogni file presente nella cartella "**amministrativa\_fd**" deve essere firmato digitalmente dai soggetti preposti alla firma del documento corrispondente;
- e) ogni file presente nella cartella "**amministrativa\_nfd**" **non** deve essere firmato digitalmente.

L'Operatore Economico partecipante deve dichiarare l'assoluta corrispondenza e conformità tra i file firmati digitalmente e quelli non firmati digitalmente.

Sarà oggetto di soccorso istruttorio la presenza di un disco danneggiato da cui non è possibile estrarre i file della documentazione richiesta.

In questo caso l'OE sarà invitato per iscritto nel termine perentorio di giorni 5 (cinque) a produrre un nuovo disco funzionante contenente la documentazione richiesta in formato digitale da inoltrare con le stesse modalità di confezionamento già precedentemente descritte.

Nella apposita seduta di gara in prosecuzione si procederà quindi all'apertura del plico contenente il nuovo disco ed a accertare che i file firmati digitalmente rechino una data e ora precedenti a quelle di scadenza riportate nella lettera di invito.

Ove si accerti che l'OE abbia inviato file con date e ora di firma digitale successive a quelle di scadenza delle offerte, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara.

A) La **Busta A - «Documentazione Amministrativa»** deve contenere, a pena di esclusione la seguente documentazione:

- I) La **domanda** di partecipazione, con allegata copia di un documento d'identità del sottoscrittore conforme al modello allegato;



II) il **DGUE** in formato elettronico di cui allo schema contenuto nel d.m. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016, allegato, in formato elettronico, alla presente richiesta di offerta:

III) il **patto di integrità** debitamente sottoscritto secondo lo schema allegato, in formato elettronico, alla presente richiesta di offerta.

Nel DGUE dovranno essere indicati i requisiti di capacità economica e finanziaria. Al riguardo si forniscono le seguenti indicazioni.

La comprova del requisito, ove richiesta, è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

B) Nella **Busta "B"** - in formato cartaceo – conforme al modello allegato - devono essere contenuti i seguenti documenti:

I) Dichiarazione, in bollo, sottoscritta per esteso, con firma leggibile, dal Concorrente, contenente il ribasso percentuale unico, (in cifra e in lettere), sul prezzo a base di appalto al netto di IVA.

## 18. Ulteriori Informazioni

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

- i) Informazioni sulla periodicità: non si tratta di un appalto periodico.
- ii) Appalto indetto con Determinazione a contrarre n. 321 del 20.08.2018.
- iii) Aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.
- iv) Eventuali informazioni e chiarimenti circa l'oggetto della gara, la procedura di partecipazione e la documentazione da produrre, dovranno essere richiesti per iscritto.
- v) La ditta in indirizzo si obbliga ad accettare e osservare il patto di integrità, il cui schema fa parte della documentazione di gara, approvato con Delibera Commissariale n. 82 del 12/12/2016.
- vi) Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Agr. Serafino Angelo Meloni – Direttore del Servizio Agrario del Consorzio di Bonifica dell'Oristanese con ufficio nella sede consortile di Oristano – Via Cagliari n. 170, numero telefonico 0783 3150207, PEC: [tecnicoebo@pec.it](mailto:tecnicoebo@pec.it)
- vii) Ai sensi del comma 2 dell'art 209 del Codice è esclusa la Clausola compromissoria per arbitrato rituale collegiale.
- viii) L'Organismo responsabile delle procedure di ricorso è il TAR Sardegna Via Sassari 17 09123 - Cagliari - Telefono: 070/679751 fax 070/67975230.
- ix) Per qualsiasi chiarimento potete contattare il Capo Ufficio Esercizio e Manutenzione Comprensorio Nord, ing. Gabriele Gorni, ai seguenti recapiti: Telefono 0783 3150208 - Cellulare 335 7328719 – mail: [gornig@bonificaoristanese.it](mailto:gornig@bonificaoristanese.it).



**CONSORZIO DI BONIFICA DELL'ORISTANESE**

- x) Il Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorso:  
Servizio Agrario c/o Consorzio di Bonifica dell'Oristanese  
Via Cagliari, 170 - 09170 Oristano,  
Telefono 0783 3150204, PEC: tecnicoebo@pec.it
- xi) La presentazione del ricorso deve avvenire nei termini previsti dal D. Lgs. 2 luglio 2010, n. 104 c.d. "Codice del processo amministrativo"
- xii) L'Organismo responsabile delle eventuali procedure di accordo bonario e/o transazione ai sensi degli artt. 206 e 208 del Codice è il Responsabile Unico del Procedimento sopra indicato al punto vi).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO TECNICO  
(Dr. Ing. Roberto Sanna)  
F.to Sanna

TEC/RS/gp