



REGOLAMENTO

PER L'INSERIMENTO IN UN ELENCO FINALIZZATO ALLA SELEZIONE DI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO DI AMMINISTRAZIONI AGGIUDICATRICI DI CUI ALL'ART. 3, COMMA 1, LETTERA A), DEL D. LGS. 50/2016, A CUI AFFIDARE L'INCARICO DI PRESIDENTE/COMPONENTE DI COMMISSIONE GIUDICATRICE PER LAVORI VARI APPALTATI DAL SERVIZIO TECNICO DEL CONSORZIO DI BONIFICA DELL'ORISTANESE

PREMESSE

Il Servizio Tecnico del **CONSORZIO DI BONIFICA DELL'ORISTANESE** (in seguito "Consorzio") nell'ambito della propria attività istituzionale deve provvedere ad avviare le procedure necessarie per l'appalto e la successiva esecuzione dei lavori.

E' pertanto necessario individuare delle figure dotate *di specifica esperienza professionale* atte a costituire le Commissioni Giudicatrici che devono espletare l'attività di esame delle offerte tecniche, fase prodromica all'aggiudicazione definitiva nei casi di appalti da aggiudicare col criterio dell'Offerta Economicamente Più Vantaggiosa.

Per quanto sopra, il Servizio Tecnico del Consorzio, in analogia con quanto previsto dagli artt. 77 e 216, comma 12, del D.Lgs. 50/2016, intende procedere alla individuazione, tra *i dipendenti a tempo indeterminato di altre Amministrazioni Aggiudicatrici* di cui all'art. 3, comma 1, lettera a), del D. Lgs. 50/2016, che abbiano manifestato la disponibilità, di figure tecniche a cui affidare l'incarico di Presidente/Componente della Commissione Giudicatrice per l'appalto di lavori vari in accordo con le L.G. n. 5 dell'ANAC e col presente Regolamento.

Art. 1 **(Finalità)**

Il Servizio Tecnico Consortile intende costituire un Elenco, costituito dai candidati che avranno fatto pervenire la manifestazione di interesse, attraverso il quale selezionare, ai sensi degli artt. 77 e 216, comma 12, del D.Lgs. 50/2016, Tecnici dotati di specifica esperienza professionale nel settore della progettazione, direzione lavori, appalto e attività amministrative connesse di opere pubbliche, per lo svolgimento dell'incarico di Presidente/Componente della Commissione Giudicatrice che devono espletare la fase di esame delle offerte, fase preliminare alla aggiudicazione definitiva, per le opere pubbliche progettate dal Servizio Tecnico del Consorzio. La formazione dell'"Elenco" non pone in essere alcuna procedura paraconcorsuale ma costituisce una modalità di svolgimento dell'indagine di mercato.

Art. 2 **(Requisiti per l'inserimento nell'elenco)**

Il soggetto richiedente, dovrà possedere i seguenti requisiti:

- Laurea in Ingegneria, diploma di geometra, perito industriale, perito elettronico, perito elettrotecnico, perito informatico;
- Comprovata esperienza, **almeno decennale**, (progettazione, procedure amministrative, esecuzione, gestione, ecc.) nel settore delle opere pubbliche con preferenza per le opere di bonifica

e irrigazione, acquedotti, fognature, impianti di depurazione e di bonifica ambientale, con specifico riferimento all'esercizio e manutenzione di opere;

- Insussistenza di impedimenti a contrarre con la Pubblica Amministrazione (requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016, per quanto applicabile);
- Sussistenza di un rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con Amministrazioni Aggiudicatrici di cui all'art. 3, comma 1, lettera a), del D. Lgs. 50/2016 ed autorizzazione all'espletamento dell'incarico.

Art. 3

(Oggetto e consistenza dell'incarico)

In linea generale l'incarico riguarda l'effettuazione, ai sensi delle vigenti disposizioni legislative in materia di opere pubbliche, delle seguenti prestazioni:

Valutazione, per l'offerta presentata, degli aspetti tecnici che sono proposti come migliorie sul Progetto predisposto dal Servizio Tecnico del Consorzio e posto a base di gara, nonché degli aspetti economici e temporali.

La prestazione dovrà quindi comprendere:

- l'analisi tecnica delle offerte mediante lavoro a distanza effettuato con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni e della documentazione.
- la partecipazione alla seduta riservata di comparazione del lavoro svolto dalla commissione e di valutazione dell'offerta tecnica con la stesura del relativo Verbale, che dovrà contenere anche la Relazione di valutazione;
- la partecipazione alle sedute pubbliche dove verranno effettuate l'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica e l'offerta economica e la redazione del relativo Verbale di determinazione dei punteggi tecnico ed economico e globale.

La valutazione delle offerte tecniche dovrà concludersi nei 15 giorni consecutivi, successivi alla data di ricevimento da parte dei commissari del dispositivo informatico contenente la documentazione presentata dagli Operatori Economici partecipanti.

Art. 4

(Modalità e termine di presentazione delle domande)

Al fine di consentire un corretto esame della documentazione da parte del Servizio Tecnico di questo Consorzio, i candidati dovranno produrre la seguente documentazione, firmata digitalmente, ed attenersi, a pena di non essere inclusi nell'Elenco, alle indicazioni sotto riportate:

Manifestazione di interesse e richiesta di inserimento nell'Elenco (utilizzando preferibilmente l'allegata Scheda A), sottoscritta dal candidato e riferita alla fornitura indicata in premessa, contenente:

- dichiarazione di sussistenza di un rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una Amministrazione Aggiudicatrice di cui all'art. 3, comma 1, lettera a), del D. Lgs. 50/2016;
- dichiarazione personale concernente l'insussistenza delle cause di esclusione dagli appalti di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm., per quanto applicabile;
- dichiarazione di accettazione del compenso indicato al seguente art. 6.



- curriculum professionale contenente l'indicazione delle specifiche esperienze nel settore della progettazione, direzione lavori, appalto e attività amministrative connesse di opere pubbliche. Il curriculum dovrà essere datato e sottoscritto dal candidato;
- fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.

La documentazione sopra indicata dovrà essere inviata via Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo:
protocollocbo@pec.it

L'inoltro delle domande di partecipazione non è soggetto a scadenza.

La pec dovrà recare - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso - la seguente dicitura:

"manifestazione di interesse all'inserimento in un elenco finalizzato alla selezione di dipendenti a tempo indeterminato di una Amministrazione Aggiudicatrice di cui all'art. 3, comma 1, lettera a), del D. Lgs. 50/2016 a cui affidare l'incarico di Presidente/Componente di Commissione Giudicatrice per lavori e forniture vari appaltati dal Servizio Tecnico del Consorzio.

Art. 5 (Formazione dell'Elenco)

Il Servizio Tecnico del Consorzio, in successione immediata alla ricezione delle manifestazioni di interesse, sulla base dell'analisi dei curricula, con specifico riferimento all'esperienza professionale e previa verifica:

- del possesso dei requisiti specifici previsti dalla legge;
- dell'inesistenza di situazioni di incompatibilità;

procede alla formazione dell'elenco dei Candidati al conferimento dell'incarico.

Per la costituzione delle Commissioni di gara, il Servizio Tecnico del Consorzio, per ogni procedura di appalto da aggiudicare col criterio dell'OEPV provvederà ad attingere dall'Elenco uno o più Candidati secondo criteri di rotazione tra i quali si provvederà a nominare il Presidente.

I Candidati verranno invitati a presentare l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico da parte dell'Amministrazione di appartenenza, dalla quale risulti la sussistenza del rapporto di lavoro subordinato. In caso di mancata presentazione dell'autorizzazione entro 10 giorni dalla richiesta, il Candidato sarà automaticamente escluso dalla graduatoria, salvo formale proroga ad esclusiva facoltà del Servizio Tecnico del Consorzio, e si procederà con la scelta di altri Candidati dall'Elenco.

Ai candidati verrà richiesto di dichiarare l'inesistenza di situazioni di incompatibilità di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del Codice.

Il presente Regolamento, comunque, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a dar corso all'affidamento dell'incarico.

Art. 6
(Compenso per le attività di Presidente/Componente di Commissione Giudicatrice)

L'importo del compenso è commisurato all'importo dell'appalto compresi gli oneri non soggetti a ribasso.

Per il compenso per le attività di Presidente/Componente di Commissione Giudicatrice, comprensivo degli oneri riflessi, verrà adottato in analogia il criterio indicato dal Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici - Quinta Sezione - nel "*Parere n. 189/2004 deliberato nella Adunanza del 29.09.2004 per le Commissioni di gara per appalto integrato, Procedura Ristretta da esperirsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa*".

In particolare, il compenso, per ogni componente esterno all'organizzazione consortile, verrà determinato nel seguente modo:

- compenso base pari al 2% dell'onorario di progettazione determinato applicando all'importo sopra definito la percentuale indicata dalla tariffa professionale degli Ingegneri e Architetti per i lavori pubblici riferita alla classe dell'opera (Tabella A) e con le aliquote della Tabella B relative alla progettazione di livello esecutivo (livello del progetto posto a base di gara);
- rimborso forfetario spese varie nella misura del 15% del compenso base di cui sopra;
- compenso pari al 5% del compenso base e del rimborso forfetario per ogni offerta esaminata oltre la prima;
- il compenso base, le spese forfetarie e il compenso complessivo per le offerte esaminate oltre la prima sono maggiorate del 20% per la carica di Presidente della Commissione;
- IVA e oneri previdenziali, se dovuti, e rimborso delle eventuali spese vive di vitto e alloggio, supportate da idonee pezze giustificative, nonché un rimborso chilometrico fisso stabilito forfetariamente in €/Km 0,40.

Il compenso verrà corrisposto in un'unica soluzione quindici giorni dopo la data della determina di aggiudicazione definitiva.

Art. 7
(Trattamento dei dati personali)

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 si precisa che il trattamento dei dati personali dei candidati, compresi quelli sensibili, è effettuato ai soli fini dell'eventuale successivo affidamento del servizio in oggetto e sarà utilizzato nei limiti necessari a perseguire tale finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei candidati e nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Copia del presente regolamento e dello schema di domanda sono reperibili presso nel sito internet www.bonificaoristanese.it

Per qualsiasi informazione rivolgersi al n° 0783/3150204 – e-mail segreteria@bonificaoristanese.it.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO TECNICO
(Dr. Ing. Roberto Sanna)
F.to Sanna

Allegati:

Scheda A - istanza di partecipazione, dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti e dichiarazioni personali.